

THE STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
Affiliated to the Tel-Aviv University
Sackler School of Medicine
TEL-HASHOMER 52621, ISRAEL



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מדינת ישראל
משרד הבריאות
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
באוניברסיטת תל-אביב
תל השומר 52621, ישראל

נספחים





מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

תוכן עניינים

2	נספח 1: נוהל הזמנת וקבלת מערכות מיגון אלקטרוני.....
2	נספח 1'א – טופס בדיקת קבלה למערכת מיגון אזעקה.....
4	נספח 1'ב - טופס בדיקת קבלה למערכת בקרת כניסה.....
6	נספח 1'ג - טופס בדיקת קבלה למערכת טמ"ס.....
8	נספח 2: תעודת אחריות / שירות.....
10	נספח 3: ריכוז מערכות טכנולוגיות ורכיבים קיימים במרכז רפואי שיבא.....
11	נספח 4: העסקת עובדי קבלן - מחלקת ביטחון.....
16	נספח 5: העסקת עובדי קבלן - מחלקת בטיחות.....
28	נספח 6: טופס שמירה על סודיות.....
29	נספח 7: חיסונים נדרשים.....
30	נספח 8: הנחיות למניעת מחלות זיהומיות.....
31	נספח 9: שמירה על סודיות רפואית.....



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין
 מחלקת הביטחון
 טלפון: 03-5303252
 פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

נספח 1 – קבלות מערכת

** הנוהל משתנה מעת לעת

נספח א' - טופס בדיקת קבלה למערכת מיגון אזעקה

מדור טכנולוגיה מוקד: 03-5302534 פקס: 03-5303870	המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא תל-השומר	מחלקת הביטחון טלפון: 03-5302534 פקס: 03-5302193
---	--	---

טופס בדיקת קבלה

למערכת מיגון אזעקה – מנוי: _____

מיקום: _____

רכות תוצרת: **RISCO**, דגם: _____

משדר אלחוטי: **KP**, מרחיבים: _____, ספקי כוח: _____


מספר המנוי של תתי המערכת: _____, לוחות מקשים: _____

מס'ד	תיאור הבדיקה	תקין	לא תקין + הערות	תאריך השלמה
1	בדיקת רכיבי המערכת:			
1.1	בדיקת רכיבי המערכת המסופקים לפי הצעת מחיר הסופית. (לפני ההתקנה) + תאריך בדיקת הצילוד.			
1.2	העברת נתונים טכניים למותקין: קו טלפון IP,GATE,SUB,מסי נקודת רשת. אספקת שקעי חשמל. באחריות הלקוח.			
2	תיק המערכת מכול:			
2.1	תכנית גרפית של האתר. תסופק ע"י הלקוח.			
2.2	סימון כל מרכיבי המערכת על התוכנית על פי הפירוט בהצעת מחיר.			
2.3	תכנית חיווט. תסופק ע"י המותקין.			
2.4	רשימת אזורים כולל סוג האזור. באחריות המותקין להעביר רשימה למנהל פרויקט ביטחון.			
3	בדיקת חזותית של ההתקנה והתאמתה למפרט:			
3.1	סימון גלאים ויתר מרכיבי המערכת: גלאים, רכות, משדר, מרחיבים, ספקים, סוללות, שקעים. באחריות המותקין.			
3.2	בדיקת אופן התקנת כל מרכיבי המערכת.			
4	בדיקת תפקוד של המערכת:			
4.1	הפעלת מערכת ובדיקת התראה קולית וחזותית באתר. באחריות המותקין לבדוק לפני המסירה.		כתוחות והנדרת מנוי בתוכנה ע"י המותקין.	



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין
 מחלקת הביטחון
 טלפון: 03-5303252
 פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

<p>מדור טכנולוגיה מוקד: 03-5302534 פקס: 03-5303870</p>	<p>המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא תל-השומר</p> 	<p>מחלקת הביטחון טלפון: 03-5302534 פקס: 03-5302193</p>
--	---	--

	הכנסת רשימת אזורים (שטות) לתוכנה ע"י המתקין		4.2 בדיקת וקבלת קריאות במוקד הביטחון (קווי + אלחוטי) ברמת האזור. באחריות המתקין לבדוק לפני המסירה.
	הכנסה שטות עבור אזורים שקטנתם לפי דרישת לקוח ע"י המתקין		4.3 בדיקת תקשורת לכרטיס רשת. באחריות מתקין.
			4.4 חיבור למערכת טמ"ס – מצלמות הרלבנטיות לפי דרישת הלקוח. באחריות המתקין.
			4.5 ניפוק תעודת אחריות – באחריות המתקין. חלק בלתי נפרד לאישור קבלת מערכת סופית.
			4.6 הזנת קודים למערכת + הדרכת צוות. באחריות מנהל פרויקט ביטחון.
			5 תאריך תחילת התקנת המערכת:
			6 תאריך סיום התקנת המערכת:
			7 תאריך הפעלת מערכת להרצה למשך חודש:

סיכום בדיקות ביניים בתקופת הרצת מערכת

בדיקה מספר	תאריך	נציג הביטחון	נציג חברת ההתקנה	מאושר / לא מאושר

חתימת הנציגים על אישור סופי לקבלת המערכת

שם ומשפחה	תאריך	חתימה וחותמת
נציג חברת ההתקנה		
נציג מחלקת הביטחון		



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין
 מחלקת הביטחון
 טלפון: 03-5303252
 פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

נספח 1' - טופס בדיקת קבלה למערכת בקרת כניסה

מדור טכנולוגיה מוקד: 03-5302534 פקס: 03-5303870	המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא תל-השומר	מחלקת הביטחון טלפון: 03-5302534 פקס: 03-5302193
--	--	--

טופס בדיקת קבלה

מערכת בקרת כניסה _____

שם האתר: _____

בקר תוצרת: Mag, דגם: Mag 44/88

כמות בקרים: _____ כמות קוראים: _____, כמות ספקי כוח: _____

רכיבים נוספים (מגנטוק, דלת מוטורדת, לחצן ניפוץ, לחצן פתיחה): _____

מס"ד	תיאור הבדיקה	תקין	לא תקין + הערות	תאריך השלמה
1	בדיקת רכיבי המערכת המסופקים לפי הצעת מחיר הסופית. (לפני ההתקנה) + תאריך בדיקת הציוד.			
1.1	העברת נתונים טכניים למתקן: מס' נקודת רשת. אספקת שקעי חשמל. באחריות הלקוח.			
2	תיק המערכת מכיל:			
2.1	תכנית גרפית של האתר. תסופק למתקן ע"י הלקוח.			
2.2	סימון כל מרכיבי המערכת על התוכנית על פי הפירוט בהצעת מחיר. יסופק ע"י המתקן			
2.3	תכנית חיווט. תסופק ע"י המתקן.			
2.4	נתונים טכניים (מס' IP, GW, SUB, נק' רשת)			
3	בדיקה חזותית של ההתקנה והתאמתה למפרט:			
3.1	סימון + בדיקה ויזואלית של: בקר, ספקי כוח ומרכיבי מערכת אחרים		הקמת בקר/מגוי חדש במערכת ע"י המתקן	
3.2	בדיקת אופן התקנת כל מרכיבי המערכת		מתן שמות לקוראים שהותקנו ע"י המתקן בהתאם לדרישות הלקוח	
3.3	בדיקת תפקוד של המערכת ע"י המתקן טרם הקבלה:			
3.4	העברת כרטיס עובד			
3.5	בדיקת מנעולי הדלת ופעולתם			
3.6	בדיקת פעולת מנגנון דלת <u>דלת</u> <u>דלת</u> דלת מוטורדת (במקרה ומותקן)			
3.7	ניתוק חשמל ובדיקת המשך עבודה עם UPS.			



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין
 מחלקת הביטחון
 טלפון: 03-5303252
 פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

מדור טכנולוגיה מוקד: 03-5302534 פקס: 03-5303870	המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא תל-השומר	מחלקת הביטחון טלפון: 03-5302534 פקס: 03-5302193
---	--	---

מס'ד	תיאור הבדיקה	תקין	לא תקין + הערות	תאריך השלמה
3.8	בדיקת לחצני ניפוץ וחיבור לגילוי אש		חיבור ספק/אז' מנעולים למערכת גילוי אש ע"י צוות בטיחות בנוכחות המתקין	
3.9	בדיקת תנועות בתוכנת ניהול			
4	תאריך התקנת מערכת ותחילת ההרצה למשך חודש			
5	תאריך קבלת מערכת			

סיכום בדיקות קבלת מערכת

בדיקה מספר	תאריך	נציג הביטחון	נציג חברת ההתקנה	מאושר/לא מאושר

חתימת הנציגים על אישור סופי לקבלת המערכת

שם	תאריך	חתימה
נציג חברת ההתקנה		
נציג מחלקת הביטחון		



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין
 מחלקת הביטחון
 טלפון: 03-5303252
 פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

מדור טכנולוגיה מוקד: 03-5302534 פקס: 03-5303870	המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא תל-השומר	מחלקת הביטחון טלפון: 03-5302534 פקס: 03-5302193
---	--	---

מס"ד	תיאור הבדיקה	תקין	לא תקין + הערות	תאריך השלמה
5.2	ביטול תצוגת שעון + תאריך במצלמה עצמה			
5.3	עדכון הגדרת זמן הקלטה, 14 ימים או על פי דרישת הלקוח.			
5.4	הגדרת סיסמת ביטחון.			
5.5	הגדרת שרת DNS			
5.6	הגדרת VMD בכל המצלמות			
5.7	מצלמת PTZ הגדרת "מצב בית" + הגדרת פרנסטנס			
5.8	מחיקת כלל היציאות לאינטרנט של מצלמות DVR / IP			
5.9	בדיקת רצף פס הקלטה (ללא ניתוקים)			
5.10	בדיקת התחברות ושליטה מרחוק על מערכת ההקלטה.			
5.11	הגדרת שמות ומספור למצלמות על פי טופס שיימסר ע"י הלקוח. באחריות המתקין.			
6	תאריך תחילת התקנת מערכת:			
7	תאריך סיום התקנת מערכת:			
8	תאריך הפעלת מערכת להרצה למשך חודש:			

סיכום בדיקות ביניים בתקופת הרצת מערכת

בדיקה מספר	תאריך	נציג הביטחון	נציג חברת ההתקנה	מאושר/לא מאושר

חתימת הנציגים על אישור סופי לקבלת המערכת

שם ומשפחה	תאריך	חתימה
נציג חברת ההתקנה		
נציג מחלקת הביטחון		



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

נספח 2 – תעודת אחריות - דוגמה



כתב אחריות לפריקט **סימוכין**
בכפוף למסמך ההתקשרות המקורי

תנאי השרות

1. ביצוע כל בדיקה ו/או טיפול-תיקון המערכת החלפת חלקים ו/או תיקונים כל זאת ללא חיוב נוסף (למעט מיקרים בהם נתגלה נזק חיצוני) וזאת עד לתאריך **28.02.2019**
2. השרות כולל תיקון/עדכון גרסה באותה מהדורה.
3. השרות יבוצע באתר הלקוח ו/או ע"י מוקד שליטה מרחוק. הלקוח יעמיד לצורך התמיכה חיבור מתאים, מאובטח וזמין.
4. מוקד השליטה מרחוק יטפל בבעיות תוכנה ובמידה ולא תהיה אפשרות תיקון יבוצע התיקון באתר הלקוח.
5. אופן קבלת השירות וזמני תגובה:
 - 5.1 יצירת קשר והודעה על התקלה \ הצורך למוקד השירות במגלוקם בטלפון 03-9270123 או בדוא"ל service@magalcom.com
 - 5.2 מוקד השירות יתאם את מתן השירות עפ"י הדחיפות ותוך הקפדה על לוח הזמנים המפורט בהסכם זה, קריאה שלא תיפתח בצורה מסודרת דרך המוקד לא תסופל.
 - 5.3 שעות עבודת המוקד הינן ימים א-ה בין 8:00 ל-17:00, למעט ערבי, ימי חג ומועדי ישראל.
 6. השירות אינו כולל טיפול בהגדרות מערכתיות שיבוצעו ע"י הלקוח.
 7. השירות אינו כולל החלפת חלפים מתכלים לרבות מצברים, מסננים וכדומה.
 8. מוסכם בזאת כי התחייבויותיה של חברת מגלוקם למתן שירותי אחזקה למערכת לא יחולו במקרים המפורטים להלן:
 - 8.1 הציוד הופעל שלא בהתאם להוראות השימוש שנמסרו ללקוח ולא הפעלת הציוד שאינה סבירה.
 - 8.2 חוברו לציוד חלקים שלא סופקו ע"י מגלוקם או בוצע טיפול במערכת שלא ע"י מגלוקם.
 - 8.3 נגרמו לציוד נזקים ישירים ו/או עקיפים כתוצאה מחדירת נוזלים, מעשה זדון, פגיעה חיצונית, ומכוח עליון כגון פגיעת ברק וכו'.
 - 8.4 נגרמו נזקים ישירים ו/או עקיפים למאגר הנתונים הקשור לציוד.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך



- 8.5. נזק עקיף - מוסכם בזאת בין הצדדים כי חברת מגלקום לא תהיה אחראית בגין נזק תוצאתי ו/או עקיף ו/או אובדן רוחים מכל סוג שהוא שעלולים להיגרם ללקוח ו/או לצד שלישי כתוצאה מביצוע שרותי אחזקה ו/או פעולת הציוד ו/או אי פעולתו.
9. עלות חידוש השירות לשנה נוספת תהיה בגובה אשר יקבע בהתאם למצב המערכת באותו זמן נתון וע"פ מחיר המוצרים באותה תקופה.
10. מתן השירות יבוצע בכפוף לחוקים והתקנות הנהוגים במדינת ישראל תוך הקפדה על חוק ארגון הפיקוח על העבודה, פקודות הבטיחות בעבודה והתקנות הנדרשות.
11. חברת מגלקום מתחייבת לספק אחריות עבור מערכות הביטחון שסופקה על ידה בפרויקט לתקופה של [REDACTED]

בכבוד רב,

[REDACTED]
מנהל מחלקת שירות.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
 טלפון: 03-5303252
 פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

נספח 3 – ריכוז מערכות טכנולוגיות

ריכוז מערכות טכנולוגיות ומרכיבים		
17/12/2017		
מס"ד	מערכת	כמות
1	בקרת כניסה (קוראי כרטיסים) - <u>on-line</u>	מאסטרים 94
		sy-400 33
		קוראים סינאל 789
		בקר Mag-44 7
		בקר Mag-88 29
		קוראים מגלקום 198
		קוראים ויסוניק 3
2	בקרת כניסה (קוראי כרטיסים) - <u>off-line</u>	sy-11 15
		sy-1 1
		קודן 12
		access-II 2
3	מערכות אזעקה / מצוקה	סה"כ מנויים 244
		לחצני סייר 65
		לחצני מצוקה 460
		סה"כ אזורי גילוי 2377
4	מערכות טמ"ס	היקויז'ן 791
		גאו-ויז'ן 78
		מקומיות 34
		מצלמות 360 14
		מיילסטון 456
		7
		אנליטיקה 7
		7

למען הסר ספק,

מובהר בזאת כי תיאור המצב הקיים מובא במפרט זה הינו למטרת תיאור סדרי הגודל של המערכות הקיימות המותקנות באתרי הלקוח כיום. אין לראות בתיאור זה תכולת עבודה עתידית או תכולת עבודה כלשהי בכלל.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

נספח 4 - העסקת עובדי קבלן - מחלקת הביטחון



-נספח ביטחון-

העסקת עובדי קבלן וקבלני משנה

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה העיקרי והפרת אחת מהוראותיו או יותר תהווה הפרת החוזה.
2. הקבלן יתודרך ע"י המנב"ט ומי מטעמו באשר לכל הנחיות הביטחון הרלוונטיות להעסקתו בביה"ח.
3. ביהול עובדי הקבלן:
 - 3.1. הקבלן יעסיק רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש ורצ"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדן.
 - 3.2. טרם תחילת ביצוע העבודה יעביר הקבלן הראשי וכל קבלני המשנה (להלן "הקבלן") למנב"ט את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה ועובדיהם), תוך ציון שמם המלא, ת"ז ומקום מגורים.
 - 3.2.1. באם מועסקים עובדים תושבי איו"ש / רצ"ע/ מזרח ירושלים יעביר בנוסף צילום ת"ז, תמונה וכל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם.
 - 3.2.2. הקבלן יעביר רשימת כלי רכב המסיעים עובדים – מספר רישוי וסוג רכב.
 - 3.2.3. הקבלן מחויב כי כלל עובדי קבלני המשנה אשר הוא אחראי עליהם, יעברו אף הם רישום ותיוג במחלקת הביטחון – בשער בית החולים הראשי - שער יולדות.
 - 3.2.4. הרשימות יועברו עשרה ימים לפני תחילת ביצוע העבודות בביה"ח.
 - 3.3. הקבלן מודע לכך כי מי מעובדיו או מעובדי קבלני המשנה אשר תחת אחריותו אשר לא יופיע ברשימת העובדים ואשר לא יישא תג – לא תותר כניסתו לשטח בית החולים לשם עבודתו.
4. תג עובד קבלן:
 - 4.1. בהתאם לרשימה השמית אשר נמסרה, מחוייב הקבלן להביא לכך כי כלל עובדיו ונציגיו יגיעו בפועל לשער בית החולים הראשי (שער יולדות) לשם ניפוק תג עובד שיכלול את תמונת העובד, שמו המלא, מספר ת"ז, האתר בו הוא עובד, שם המעסיק הישיר ושם איש הקשר.
 - 4.2. הנפקת תג עובד תעשה על ידי מחלקת הביטחון.
 - 4.3. על הקבלן לוודא כי כלל העובדים מטעמו, כולל עובדי קבלני המשנה, ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח.
 - 4.4. חובת הקבלן לדווח למחלקת הביטחון על אובדן תג עובד ו/או סיום העסקה של העובד.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך



5. שגרת עבודה:

- 5.1. חובת הקבלן לוודא כי בהגיע עובד לבית החולים, יכנס העובד דרך שער יולדות בלבד (השער הראשי – מערבי), ביתן המאבטחים הראשי.
- 5.2. עובד הקבלן יציג את התג, יעבירו במערכת ויעבור בידוק גוף וכבודה.
- 5.3. כניסת רכבי ועובדי הקבלן תתבצע אך ורק משער בית החולים - שער יולדות בלבד כפי שיקבע ע"י המנב"ט.
- 5.4. על כל עובד קבלן להגיע עם תעודה מזהה רישמית, כמתבקש בחוק, בנוסף לתעודת עובד הקבלן אשר הונקפה ע"י מחלקת הביטחון.

6. תושבי רש"פ/רצ"ע:

- 6.1. ידוע וברור לקבלן כי העסקת עובדים ללא אישורים מתאימים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה וביה"ח ראשי לתבוע מהקבלן את הנזק שיגרם לו כתוצאה מכך.
- 6.2. מידי יום טרם כניסת עובדי הקבלן לבית החולים יגיעו עובדי הקבלן ויפקידו בעמדת מבנה האבטחה אשר בשער יולדות את תעודות הזהות למול המאבטח בעמדה.
- 6.3. התעודות יוחזרו לעובדים עם צאתם מביה"ח וישמשו לבקרה שאכן כל העובדים עזבו את ביה"ח.
7. עם סיום יום עבודתם בביה"ח, באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו את שטח ביה"ח.
- 7.1. הקבלן יודא כי לא מתבצעת לינה בשטח ביה"ח או באתרי העבודה של מי מעובדיו - אלא אם הלינה תואמה ואושרה ע"י הנהלת בית החולים והמנב"ט.
8. הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו ע"פ הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח, לרבות הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב ועל גופו של העובד ומטעמו.
9. אי שיתוף פעולה של עובד הקבלן /או אי עמידה בהנחיות ובנהלי מחלקת הביטחון של ביה"ח והמצוינים בכלל נספח זה, מעשה /או מחדל ביטחוני או פלילי, מהווים עילה להרחקת /או הפסקת עבודתו של עובד הקבלן כל זאת עפ"י שיקול דעתו של מנב"ט ביה"ח או מי מטעמו.
10. במידה והנהלת ביה"ח / מנב"ט בית החולים ידרוש זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו בביה"ח, ביה"ח לא יצטרך לנמק דרישה שכזו, אם תבוא, והפסקת עבודת עובד הקבלן לא תהווה עילה לעיכוב בעבודות.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך



11. בית החולים לא יהיה אחראי לפיצוי ולאו שיפוי הקבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.

12. מנב"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה בביה"ח. תואמים לרשימת העובדים שהועברו, ואינם לנים בבית החולים.

13. חובת הקבלן לנעול את אתר הבנייה בסיום הפעילות בו.

14. חל איסור מוחלט על עישון במבני בית החולים ובאתרי הבנייה (להלן: "איזורים אסורים לעישון") בהם נמצאים הקבלן ועובדיו למעט במקומות המוגדרים והמותרים לעישון.

14.1. עובד שיתפס מעשן באיזורים האסורים לעישון יורחק ולא תופסק עבודתו בביה"ח.

15. קנסות:

15.1. רשימות עובדי קבלן ותושבי רש"פ:

15.1.1. במידה ולא יועברו רשימות עובדי הקבלן לפני תחילת עבודתם, ייקנס הקבלן ב- 2,000 ₪.

15.1.2. על העסקת עובד קבלן תושב רש"פ, ללא היתר כניסה לישראל ואישור עבודה ("תסריך עבודה"), ייקנס הקבלן ב-10,000 ₪.

15.1.3. כניסת עובד שלא דרך עמדת הביטחון בשער יולדות (המערבי):

15.1.3.1. במידה ויאותר עובד קבלן אשר לא נכנס דרך עמדת הביטחון, ייקנס הקבלן ב-750 ₪.

15.1.3.2. במידה ויאותר עובד קבלן תושב רש"פ אשר לא נכנס דרך עמדת הביטחון,

ייקנס הקבלן ב-1,500 ₪.

15.1.3.3. במידה ולא מדובר במקרה ראשון לעובד, יוכפל הקנס על פי עלות המצויינת לעיל

בסעיפים 15.1.3.1 ו-15.1.3.2.

15.1.4. במידה והתברר כי לעובד קבלן, תושב רש"פ לא קיים ביטוח על פי החוק, ולא הועבר אישור

העבודה והביטוח לקבלן בית החולים, ייקנס הקבלן ב-2,500 ₪.

15.2. תג עובד:

15.2.1. אובדן תג עובד יביא לקניסת בעליו ב-50 ₪.

15.2.2. אי דיווח על אובדן תג למחלקת הביטחון, יביא לקניסת הקבלן ב-250 ₪.

15.2.3. אי-דיווח על סיום עבודה של עובד, יביא לקניסת הקבלן על סך 250 ₪.

15.2.4. על כל שבוע נוסף מסיום העסקתו של עובד קבלן ושלא הועבר דיווח למחלקת הביטחון,

ייקנס הקבלן ב 250 ₪ נוספים.

THE STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
Affiliated to the Tel-Aviv University
Sackler School of Medicine
TEL-HASHOMER 52621, ISRAEL



מדינת ישראל
משרד הבריאות
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
באוניברסיטת תל-אביב
תל השומר 52621, ישראל

שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

THE STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
Affiliated to the Tel-Aviv University
Sackler School of Medicine
TEL-HASHOMER 52621, ISRAEL



מדינת ישראל
משרד הבריאות
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
מסונף לבית-הספר לרפואה ע"ש סאקלר
באוניברסיטת תל-אביב
תל-השומר 52621, ישראל

15.3. אחרים:

15.3.1. במידה ואותר עובד לן בשטח בית החולים מבלי לקבל אישור רישמי לכך ממחלקת הביטחון,

ייקנס הקבלן ב-2,500 ₪.

15.3.2. במידה ואותר עובד קבלן מעשן במבני בית החולים ובאתרי הבנייה, ייקנס הקבלן ב-500 ₪.

15.3.3. במידה ויאותר אתר בנייה פתוח לאחר שעות הפעילות, ייקנס הקבלן ב-1,500 ₪.

15.4. להדגיש כי אין בתשלום הקנסות כדי להכשיר את ההתנהגות בעטיה ניתנו.

תשלום הקנס אינו בא להחליף את חובת קיום הוראות הנספח.

נציג ביה"ח

חתימת הקבלן

תאריך



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין
 מחלקת הביטחון
 טלפון: 03-5303252
 פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך



רשימת עובדי קבלן המועסקים במרכז הרפואי שיבא תל השומר

<p>שלום רב : אבקש למלא טופס זה בטרם יחל הקבלן לנותן שירות חיצוני לעבוד בבית החולים - באחריות המפקחים למהנדסים/מזמיני שרותי חוץ לדאוג לעדכן טופס זה ולשלוח למחלקת הביטחון באמצעות פקס 03-5302193 מחלקת הביטחון תבדוק את העובדים בכניסות לבית החולים, עובדים שלא ימצאו ברשימות ולא ימצא ברשותם תג עובד, תמנע כניסתם לבית החולים.</p>				<p>שם חברה</p> <p>כתובת משרדי החברה</p> <p>טלפון משרדי החברה</p> <p>מס פ"ד בעלי החברה</p> <p>מס פקס בחברה</p> <p>שם מנהל עבודה</p> <p>מס פ"ד של מנהל העבודה</p> <p>אתר העבודה בבית חולים</p> <p>שם מעסיק בבית החולים - מחלקת המסה-חברת פיקוח edc-מחלקת אח-קה-אחר</p>
	שם העובד	שם משפחה	מס ת"ז	מס רכב-של הקבלן



מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

נספח 5 – העסקת עובדי קבלן – מחלקת בטיחות

1. כללי

- 1.1 קבלנים ונותני שרות חיצוניים (להלן קבלנים), המועסקים ישירות או בעקיפין ע"י המרכז הרפואי ע"ש חיים שיבא (להלן המרכז) אמורים להיות מודעים להשלכות של מעשיהם בשטח המרכז ושלוחותיו ולהכיר את הסיכונים המיוחדים הסרוכים במקום בו הם עובדים או חולפים.
- 1.2 בעת העסקת קבלנים בשטח המרכז, הפגיעות מעובדי הקבלנים, בציבור או מעובדי המרכז, עלולות להסתייג בנכויות וכן בנוקים כלכליים ישירים ועקיפים למרכז.
- 1.3 בכל מקום בו תהיה סתירה בין האמור בהל זה לבין הוראות החוק או הוראה מצד רשות מוסמכת יגברו אלה, ואין נוהל זה בא כדי לגרוע מהם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1 למנוע תאונות ונזקי גוף או רכוש בעת העסקתם של קבלנים מטעם המרכז.
- 2.2 קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקתם של קבלנים ונותני שרות.

3. אחריות

- 3.1 האחריות לקיום נוהל זה מוטלת על מנהל היחידה שהזמין את עובדי הקבלן, אלא אם כן נאמר אחרת.
- 3.2 נוהל זה חל על כל יחידות המרכז והקבלנים המועסקים מטעמן בכל שטח המרכז.
- 3.3 מעקב פעילות קבלן:
 - 3.3.1 כל מנהל כל מנהל ועובד של בית החולים הממונה על או עובד בצמוד עם עובדי הקבלן האחראי למודעות ולתשומת לב לכל חריגה מנהלי העבודה בתחומי בטיחות, גהות והגנת הסביבה של עובדים אלה. מנהל או עובד בית החולים הנתקל בפעילות עובד קבלן המהווה חריגה מהכללים והנהלים, יידע מיידית את המחלקה לבטיחות, גהות והגנת הסביבה.
 - 3.3.2 באחריות הגורם המזמין לזמן את הקבלן לבירור בכל מקרה שנראית תופעה חוזרת של חוסר הכרת הנהלים או זלזול בכללי הבטיחות, גהות והגנת הסביבה.
 - 3.3.3 הקבלן יועמד על חומרת התופעות, ירשם זיכרון דברים הכולל התחייבות הקבלן לפעולה מתקנת ומונעת של התופעות שהתגלו. הגורם המזמין יתייק בתיק הפרויקט והעתק יועבר למחלקה לבטיחות.
 - 3.3.4 במקרה של חזרה על תופעות אלה, ישקול הגורם המזמין בשיתוף מנהל המחלקה לבטיחות המלצה לביטול ההתקשרות עם קבלן זה.

4. איזכורים

- 4.1 פקודת הבטיחות בעבודה - (נוסח חדש) תשי"ל, 1970.
- 4.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה - 1954.



מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

5. הגדרות

5.1 "קבלן וקבלן ראשי": מי שהוזמן ע"י המרכז לבצע עבודה או שירות במקום הנתון לפיקוח ולשליטת המרכז לעניין הנוהל המכחי פעילות הנקשרת לנושאי בטיחות וגהות כגון:

- מתכננים ויועצים.
- קבלני בינוי ותחזוקה.
- קבלני הסעדה.
- קבלני ניקיון.
- ספקי מכונות, מתקנים, ציוד רפואי ואחר וחומרים.

5.2 **קבלן משנה**: מי שהתקשר בהסכם חוזי עם קבלן/קבלן ראשי לבצע עבודות או לספק חומרים או שירותים, במסגרת התקשרות של הקבלן/קבלן ראשי עם בית החולים.

5.3 **עובד כ"א (outsourcing)**: עובדים המועסקים מבחינת יחסי עובד-מעביד ע"י קבלן כ"א, אולם מסופחים לעבודה ביחידות בית החולים בניהול ישיר של מנהלי בית החולים.

עובדים אלה כפופים לכל דרישות וכללי הבטיחות וגהות כשאר עובדי החברה.

5.4 **"עבודות בניה"**: עבודות הכנה לבנין, עבודות להתקפת תשתיות, הקמת בנין, הריסתו, שינוי, תיקון מבנהו, לרבות קישוט וניקוי חיצוני של המבנה.

5.5 **"עבודות בניה הנדסית"**: בניית מוביל מים, קו צינורות, גשר, מנהרה, מוביל ביוב, מסן ביוב, דרך, מגרש חניה, קיר מגן, קיר תומך, תעלה, בור, מתקן אגירה, כולל שינוי מבנם ותיקונם.

5.6 **"נותן שרות"**: אדם או חברה אשר מספק טובין או שירות למרכז.

5.7 **"שרות"**: אחזקה, ביקורת, בדיקה, תיקון של ציוד או טובין במעלות המרכז או שברשותו או שבשימוש.

6. שיטה

6.1 הזמנת קבלן

6.1.1 בטרם יוזמן קבלן לביצוע העבודה או למתן שירות, חלה החובה על מנהל היחידה

המזמינה את הקבלן למלא אחר כל התנאים הבאים:

6.1.1.1 **לקבלן יש ניסיון מקצועי ומוניטין מוכחים לצורך ביצוע העבודה הדרושה**. במידה

ומדובר במכרז (לרבות מכרזי מסגרת, תנאי הסף ישולם במכרז ויבדקו ע"י המחלקה המשפטית.

6.1.1.2 למיטב ידיעת המזמין, לא ידוע על הפרת הוראות הבטיחות מצד הקבלן בעבר.

6.1.1.3 **לקבלן יש את כל הרישיונות, ההסמכות וההיתרים הדרושים לביצוע העבודה**.

ראה פירוט עיקרי ההסמכות הנדרשות בנספח א. לעותק ממסמכים אלה יישמר בתיק היחידה. בעת מכרז, מסמכים אלו יבדקו ע"י המחלקה המשפטית.

6.1.1.4 אם העבודה כרוכה בשימוש בכלי הרמה, הקבלן ימציא למנהל היחידה את כל

תסקירי הבדיקה המתחייבים עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה לצורך הפעלתם, כשהם בתוקף למשך העבודה.

בעת מכרז, מסמכים אלו יבדקו ע"י המחלקה המשפטית.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

6.1.1.5. **הקבלן יציג כיסוי ביטוחי תקף לכל תקופת עבודתו למקרה של תאונות או גרימת נזק לעובדיו ולכל צד ג' (עובדי המרכז או עובדי אחרת) עפ"י דרישת המחלקה המשפטית של המרכז. נמסר העתק מהפוליסה ע"י הקבלן – יש לשמור עליו. בעת מכרז, מסמכי הביטוח הנדרשים ייבדקו ע"י המחלקה המשפטית.**

6.2 תחילה וסיום עבודה:

- 6.2.1 מזמין העבודה או המפקח מטעמו יודיע למחלקה לביטחון ולמחלקת בטיחות על תחילת העבודה בשטח המרכז של קבלן /או נותן שרות ועל סיומה.
- 6.2.2 מזמין העבודה או מפקח מטעמו לא יאשר תשלום חשבונית לקבלן /או נותן שרות ללא קבלת אישור חתום של מחלקות הביטחון, הנדסה, משק ובטיחות אשר מאשרים שהקבלן /או נותן שרות פינה כל ציוד ופסולת משטח המרכז.
- 6.2.3 טרם תחילת העבודה הקבלן יציג תכנית לניהול בטיחות לאתר, תהליך או עבודה שיבצע כמרכז. כמו כן, יציג תכנית התארגנות, מכתבי מינוי למנהל עבודה ומינוי ממונה על הבטיחות מטעמו.

6.3 הסכם התקשרות עם הקבלן

- 6.3.1 **בעבודות בניה או בניה הנדסית**, בהן נזקקים למותן שירות ע"י מספר קבלנים, יש ליצור את ההתקשרות עם **קבלן אחד ראשי**, שיעבוד עם מספר קבלני משנה מטעמו עפ"י הצורך.
- 6.3.2 לצורך ההתקשרות עם הקבלן, בין ע"י חוזה, מכרז, הזמנת עבודה או הסכם התקשרות הגיל, מנהל היחידה ימסור לקבלן או יצרף לחוזה עימן עותק מנספח בטיחות (נגהות להסכם עם קבלן שנוסחו מופיע **בנספח ב'** של נוהל זה. הנספח יהיה חלק בלתי נפרד מההסכם או מהזמנת העבודה עימן. בעת מכרז, יפנה מנהל היחידה למחלקה לבטיחות, גהות והגנת הסביבה לשם קבלת כל החומר הנדרש.
- 6.3.3 לא יחל קבלן בעבודתו במרכז אלא לאחר שחתם על הנספח לעיל. בעת מכרז, המחלקה המשפטית תוודא שהקבלן עשה כן.
- 6.3.4 **לא יחל קבלן בעבודתו במרכז אלא לאחר שהמציא את כל ההסמכות הנדרשות לביצוע העבודה כמפורט בנספח א'** לידי מנהל היחידה שהזמין את עבודתו. בעת מכרז, המחלקה המשפטית תוודא שהקבלן עשה כן.

6.4 תדריך קבלן

טרם ביצוע העבודה, מנהל היחידה או מי מטעמו (להלן "המפקח"), יערוך סיור עם הקבלן במסגרת הצגת העבודה בפועל וייתן לו הנחיות בטיחות בהתאם לדרישות החוק והוראות הבטיחות של המרכז המקובלות, כמתבקש מאופי ומנסיבות העבודה, תוך שימת דגש לנושאים המפורטים בנספח ג'.

6.5 פקוח על עבודת הקבלן

- 6.5.1 **מנהל היחידה ימנה מטעמו, או ידאג לקבל עובד ממחלקת ההנדסה, או ישטר אדם מותאים מפקח/מנהל פרויקט, לצורך פיקוח על עבודת הקבלן. היה ולא מינה אדם כזה, יפקח מנהל היחידה בעצמו על עבודת הקבלן**
- 6.5.2 **מנהל היחידה יקבע את אופן, שיטת ומידת הפיקוח, בהתחשב ביכולות מצד אחד ובצרכים מן הצד האחר, ובמיוחד במידת הסיכון בעבודת הקבלן וההיכרות איתו. במידת הצורך ייוועץ מנהל היחידה עם המחלקה לבטיחות, גהות והגנת הסביבה.**
- 6.5.3 **מנהל היחידה או המפקח יפקחו על עבודת הקבלן וידונו איתו בנושאי בטיחות באופן סדיר במשך כל תקופת העבודה.**

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

- 6.5.4 מנהל היחידה או המפקח ינקטו בכל האמצעים הדרושים, כדי לגדר או לתחום את עבודת הקבלן למקום שאליו לא תהיה גישה לעובדים בלתי מורשים, מבקרים או עוברי אורח.
- 6.5.5 לא יחל קבלן בעבודה בדרכים, אלא אם כן בידו היתר לביצוע עבודות בדרכים מאושר כדין מאת מחלקת ביטחון במרכז ומשטרת ישראל.
- 6.5.6 לא תתבצע עבודת חשמל תחת מתח - חי. התחברות למקור חשמל או ניתוק זרם החשמל ומכשירי חשמל אחרים תיעשה בידיעה ובאישור של מהנדס חשמל במחלקת הנדסה ובכפוף לכללי נעילה ותיוג כנדרש ב"הוראות הבטיחות - חשמל."
- 6.5.7 אין להשאיל לקבלן ציוד, חומרים וכלים, כדי למנוע כל זיקה בין הקבלן למרכז.
- 6.5.8 בכל מקרה של הפרת כללי הבטיחות או נוהל זה, מנהל היחידה המזמינה או המפקח יתריע בע"פ ובכתב לנציג הקבלן בשטח, לקבלן המבצע ולמנהל היחידה שהזמין את הקבלן.
- 6.5.9 אין להתערב בפעילותו של הקבלן, אולם במקרים בהם נשקפת סכנה מיידית לחיי אדם או לרכוש, על המפקח/ מנהל היחידה להורות על הפסקה מיידית של העבודה. אם יש לו ספק באשר לנסיבות, יפסיק את העבודה וייוועץ עם המחלקה לבטיחות, גהות והגנת הסביבה.
- 6.5.10 במידה והקבלן ממשיך שלא להקפיד על כללי הבטיחות והוראות נוהל זה, מנהל היחידה ייוועץ עם המחלקה המשפטית באשר לסיום ההתקשרות עמו וידווח לממונה עליו. התמורה המגיעה לקבלן תקוזז בגין הפרת הסכם ההתקשרות מצידו בהתאם לחוות דעת שתינתן ע"י המחלקה המשפטית.
- 6.5.12 בנוגע לקבלן שהפר את כללי הבטיחות ו/או לא נשמע לבא כוחו של המרכז, יש לנהוג כדלהלן:
- 6.5.12.1 במקרה של קבלן שהגיש הצעה למכרז - הפסלת הצעתו תהיה בכפוף להוראות החוק והפסיקה. הפרטים יועברו ע"י מנהל היחידה לוועדת המכרזים.
- 6.5.12.2 במקרה של העסקת קבלן ללא מכרז אין ליצור התקשרות חוזרת עימו.
- 6.5.12.3 במקרה של קבלן המפר את כללי הבטיחות במהלך תוקפו של חוזה, יש לפנות למחלקה המשפטית כדי לקבל חוות דעת באשר לביטול החוזה.

6 נספחים:

7.1 נספח א' - עבודות הדורשות הסמכה

7.2 נספח ב' - בטיחות וגיהות - נספח להסכם עם קבלן חוץ

7.3 נספח ג' - דגשי בטיחות לתדרוך הקבלן



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
 טלפון: 03-5303252
 פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

עבודות הדורשות הסמכה

ההסמכה הנדרשת	סוג העבודה
רישיון חשמלאי המתאים לסוג העבודה	חשמל
רישיון לעסוק בעבודות גז ולצורכי התקנה - תעודת מתקין גז	גז (גפ"ס)
א. מנהל עבודה בבניה ב. מהנדס ביצוע (עפ"י דרישת המרכז או החוק)	בניה ובניה הנדסית
קבלן רשום בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות ותקנותיו.	עבודות הנדסה בנאיות
א. עובד מקצועי לעבודה על גג שביר ב. עבודה עם גגות אסבסט באמצעות קבלן המורשה ע"י המשרד להגנת הסביבה.	גגות שבירים, תלולים או חלקלקים
בונה מקצועי לפיגומים.	פיגומים
הסמכה להפעלת עגורן לפי סוג ועומס.	הפעלת עגורנים
תעודת מעליתן למתן שירות למעליות	מעליות
רישיון מדביר מוסמך	הדברה
הסמכה להתקנת מצ"ח	מכשיר למניעת מים חוזרים
תחזוקאי מטפים מוסמך	תחזוקת מטפי כיבוי אש
אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה, מטפס תרנים, גולש בניין, מנהל מקצועי לעבודות טיפוס על תרנים או לעבודות גלישה בבניין, לפי העניין	עבודה בגובה

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

בטיחות וגהות - נספח להסכם עם קבלן / נותן שרות

1. כללי

- א. **אחריות הקבלן:** החוזה עם בית החולים, מחייב את הקבלן לקחת על עצמו את מלוא האחריות לעמידה בחוקים ובתקנות הדנים בבטיחות, באיסוף הסביבה, בגהות ובמיניעת דליקות. במסגרת זו כלולות גם תקנות הבטיחות והגהות בבניה. הקבלן יודא שהממונה באתר מטעמו יהיה מודע לדרישת החוק והתקנות בנושא הבטיחות בעבודה. הקבלן אחראי לישום כל דרישות ההדרכה וההכשרה המתחייבים מהחוק. אי עמידה בדרישות האמורות תביא להפסקת העבודה עד להבטחת בטיחותם של העובדים.
- ב. הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שמעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- ג. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המרכז והציבור כפועל יוצא של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

2. חקיקה

- א. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
 - 1) פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל - 1970 ותקנותיה.
 - 2) חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - 3) חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
 - 4) חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
 - 5) כל דין אחר החל על עבודתו.
- ב. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המרכז או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

3. הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבתו ובחן את דרכי הגישה אליו, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

4. איסור מעשה מסוכן

הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

5. השגחה על העבודה

- א. הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.
- ב. הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י המרכז, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה למפורט בתת סעיף קודם.
- ג. הקבלן יוודא שכל עובדיו יישאו תג זיהוי כל הזמן ששהים במרכז הרפואי.

6. אתר העבודה

- א. העישון אסור בכל תחומי בית החולים.
- ב. הקבלן מותחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
- ג. הקבלן מותחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.
- ד. הקבלן, עובדיו ומי מטעמו לא יכנס, ללא תאום ו/או אישור, למחלקות אשפוז, מכונים, מרפאות או מעבדות. לא יעשה שימוש במתקני המרכז לרבות מטבחים, שירותים מעליות ופרוידורים.
- ה. על הקבלן, בהתאם להנחיית המחלקה למחלות זיהומיות או המחלקה לבטיחות ולפי טיב וסוג העבודה, יבצע הפרדה מוחלטת כולל בין אתר עבודתו לבין חלקים סמוכים לאתר זה.
- ו. במקרים בהם עבודת הקבלן יוצרת זיהומים בצורה של אבק, אדים, עשן, רעש וכד' יהיה עליו לנקוט בצעדים למניעת פיזורם. בין אותם אמצעים ילקח בחשבון: איטום אזור עבודה, שימוש באמצעי יניקת אוויר, הצבת שטיחים, אמצעי בידוד וכד'.

7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

- א. הקבלן מותחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח המרכז, או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.
- ב. הקמת גדר או תחום שטח במסגרת הפקויקט תעשה לאחר הצגת גודלה והיקיפה לנציג המחלקה לבטיחות, גהות והגנת הסביבה. רק לאחר קבלת אישור בכתב וחתימה על תכנית ע"י נציג המחלקה לבטיחות הקבלן יבצע את הגידור או תחום השטח.
- ג. בכל מקרה, הקמת הגדר או תחום השטח לא תגרום לחסימת דרכי גישה או יציאת חרום מבלי שהנושא אושר ע"י נציגי מחלקת בטחון ובטיחות.
- ד. גידור האתר יהיה עפ"י תקן, ויעמוד בדרישות החוק ותקנות הבטיחות בעבודה.

8. ניהול סיכונים

- א. הקבלן יציג, בטרם החל בעבודתו נושא חוזה זה, תכנית עבודה, תכנית התארגנות, תכנית בטיחות לאתר או פרויקט כולל ניתוח סיכונים.



מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

9. עבודות בניה ובניה הנדסית

- א. עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- ב. הקבלן הינו קבלן ראשי, כפי שהמרכז הטיל עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- ג. הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

10. חפירות

- א. הקבלן מתחייב לבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק ט' - חפירות ועבודות עפר.
- ב. הקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

11. הריסות

- א. הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988 ובפרט פרק י' - הריסות.
- ב. פינוי פסולת בניין תעשה ישירות למכולה שתוצב על ידי הקבלן. המכולה תהיה מסווגת תמיד כדי למנוע פיזור אבק ממנה לסביבה וכדי למנוע זריקה אליה של כל פסולת מסוג אחר.
- ג. כאשר קיים צורך לפנות פסולת מקומה גבוהה למכולה הדבר יעשה באמצעות שרוול תוך וידאו שכל השרוול שלם. פתחו התחתון עטוף בכיסוי המכולה.
- ד. חומרי בידוד, כגון צמר סלעים, ייעטף טרם הכנסתה למכולה בשקית מחומר אטום ועמיד למשקל הפסולת.

12. עבודה על גגות שבירים /או תלולים

- עבודה על גגות שבירים /או תלולים /או חלקלקים תבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986

13. עבודה בגובה

- הקבלן יעסיק עובדים שהוכשרו והוסמכו לביצוע משימות בגובה וימקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל - 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח - 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בניסיונות קיום העבודה.

14. עבודה במקום מוקף

- עבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי בויב, תאי ביקורת, מניבלים וכד') תבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תשי"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף מתוך קובץ הוראות הבטיחות לעבודות בויב של המרכז.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

15. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות

- א. הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל התקנות החשמליות יעמדו בתקן ובדרישות חוק החשמל.
- ב. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
- ג. הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- ד. ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מהנדס חשמל.
- ה. הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.
- ו. הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- ז. כל כלי עבודה המחובר לכבל הארסה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- ח. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

16. עבודה בדרכים

הקבלן מתחייב לבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת מחלקת ביטחון ומשטרת ישראל (עפ"י תנאיו ובהתאם להוראות כל דין).

17. עבודה באש גלויה

- א. בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמניים, הרחקה וניטול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.
ב. לפני ביצוע עבודה באש גלויה יש לידע את המחלקה לבטיחות, גהות והגנת הסביבה ע"יב והיקף העבודה, זמן העבודה (הערכה), מיקום ביצוע העבודה לצורך קבלת היתר חותם לביצוע העבודה מטעם המרכז.
ג. לכל אורך ביצוע העבודה הקבלן יחזיק במקום אמצעים לכיבוי השריפה בהתאם להנחיות שיצורפו להיתר העבודה.

18. העברת צנרת דרך קירות

בסיום כל עבודה המחייבת חדירה דרך קירות בלוקים או גבס ובמיוחד קירות אש, לצורך העברת צנרת, חוטי חשמל, תעלות לסוגיהן וכד', יש לאטום באחריות הקבלן את החדירות בחומרים ושיטות מתאימות. איטום של קירות אש יעשה בחומרים מעכבי בערה שיאושרו ע"י המחלקה לבטיחות, גהות והגנת הסביבה



מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

19. מקצועיות, בשירות והדרסת עובדי הקבלן

- א. הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישרים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
- ב. הקבלן מתחייב טרם תחילת העבודה להדריך את עובדיו /או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשי"ט - 1999. הקבלן יודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.
- ג. הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו /או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

20. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, /או למתעסקיו /או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997 ויודא שהם משתמשים בו בהתאם לליעודם, לרבות: מעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

21. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת

- א. הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- ב. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמיגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- ג. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- ד. אחסון חומרים מסוכנים (דליקים, גזים וכד') יעשה במקום מעול ומאוורר. המקום שולט כנדרש בחוק כולל שלט המתריע על סוגי החומרים המאוחסנים בו.
- ה. הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף /או רישיון בתוקף.
- ו. הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.
- ז. הקבלן מתחייב בסיום עבודתו לפנות כל מכונות וכלי עבודה, חומרים כולל חומרים מסוכנים, פסולת כולל פסולת מסוכנת, פסולת בניין שנוצרה עקב או בשל עבודתו.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
 טלפון: 03-5303252
 פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

22. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים

- א. הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמיית על כל תאונת עבודה, שביניה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה למותו.
- ב. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המרכז שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- ג. הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המרכז/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

23. התנהגות בשעת חרום

- א. במצב של דליקה, שפך חומרים מסוכנים, תאונה כוללת תאונת עבודה יש ליצור קשר עם גורמי ביה"ח לצורך קבלת עזרה או הנחיות טיפול. למסור ואחראי את שמך, שם המעביד, מספר טלפון בו אתה נמצא, מקומך ואופי מצב החירום.

טלפון	גורם
5302500/2300 – 03 שלוחה 8 2-106 שלוחה 8	חדר בקרה
03- 5302534 ,3171	מוקד בטחון
03-5303231	המחלקה לבטיחות
102	מכבי אש רמת גן

- ב. בדליקה, ובמקרה שקיים סיכון בבטיחותי, פנה מיד את השטח. לחץ על כפתור האזעקה (קופסא אדומה) במקום הקרוב ביותר אליך. אל תשתמש במעלית.

24. משמעת והטלת סנקציות

- א. הקבלן /או עובדיו /או מתעסקיו /או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כח המרכז/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש /או רכוש.
- ב. הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כח המרכז/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- ג. הקבלן לא יעסיק הקבלן עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המרכז.
- ד. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שמעשתה ע"י מפקח מטעם המרכז תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- ה. לא מילא הקבלן, /או עובדיו, /או מתעסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה - רשאי המרכז להטיל קנס בשווי של עד 5000 ש"ח לכל יום /או מקרה, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

הצהרת הקבלן

אני הת"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין.

תאריך

חתימת הקבלן

שם הקבלן



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

דגשי בטיחות לתדרוך הקבלן

- א. דרכי הכניסה למקום העבודה, גמילות מקום העבודה והיכן הם המקומות שבהם יהיה מותר לו לעבוד או לעבור, או שאסורה אליהם הכניסה עליו ועל עובדיו.
- ב. גידור מקום העבודה וכיסוי אמין ובטוח של פתחים, בורות.
- ג. מעברים בטוחים להולכי רגל.
- ד. הצבת שלטי אזהרה והכוונה – סוגי השלטים ומיקומם.
- ה. גישה לרכבי חירום ואופן הדיווח על תאונות ומקרי חירום.
- ו. כללי עבודה באש גלויה, התקנת מחיצות והרחקת חומרים דליקים מעת ביצוע עבודות ריתוך וכדו'.
- ז. מניעת דליקות ואמצעים לכיבוי אש ומיקומם.
- ח. ניקיון וסדר בעת ביצוע העבודה.
- ט. שימוש בציוד מגן אישי.
- י. מיגון מכונות.
- יא. כללי עבודה בגובה: מניעת נפילות, מניעת גישת אדם לאזור העבודה ומתחתיו, שימוש בסולמות וכדו'.
- יב. כללי עבודה במקומות מוקפים) כניסה לכוכי ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכדו'.
- יג. סיכונים הנובעים מעצם מגע אפשרי עם בעלי חיים ומזיקים.
- יד. שימוש בציוד חשמלי תקין ותקמי (רציפות הארקה, ממסר פחת, בידוד כפול)
- טו. עבודה בקרבת קווי מתח חשמליים.
- טז. איסור עבודה תחת מתח-חי.
- יז. היתר לעבודה בדרכים.
- יח. ציוד לחוקי התעבורה.
- יט. ציוד וכלים תקינים.
- כ. סיכונים ספציפיים שעלולים לגרום לתאונה.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין
מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

נספח 6 – טופס שמירה על סודיות

THE STATE OF ISRAEL
MINISTRY OF HEALTH
THE CHAIM SHEBA MEDICAL CENTER
Affiliated to the Tel-Aviv University
Sackler School of Medicine
TEL-HASHOMER 52621, ISRAEL



מדינת ישראל
משרד הבריאות
המרכז הרפואי המשולב ע"ש חיים שיבא
מסונף לבית הספר לרפואה ע"ש סאקלר
באוניברסיטת תל-אביב
תל השומר 52621, ישראל

מחלקת ביטחון
טלפון: 03-5303252, פקס: 03-5302193

כתב התחייבות עובד לשמירת סודיות

אני הח"מ, _____, נושא ת.ו. מספר _____, הנני מצהיר ומתחייב:

- לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש כלשהו ללא הסכמה בכתב של מנכ"ס מרכז רפואי "שיבא" או מי מטעמו, ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין, הן במשך זמן עבודתי אצל המעסיק והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, ו/או מידע בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיע לידיעתי אגב מילוי תפקידי, כדוגמת:
 - 1.1 תפיסת האבטחה של המרכז הרפואי "שיבא".
 - 1.2 איום הייחוס של משטרת ישראל למול מרכז רפואי "שיבא כגוף מונחה משטרת ישראל.
 - 1.3 קורדי אועקה, אפיון מערכות מיקום מצלמות וכדומה.
 - 1.4 מיקומי וריכוזי תשתיות קריטיות.
 - 1.5 כל דבר אחר אשר עלול לשמש את היריב כנגד המרכז הרפואי "שיבא" וכנגד מי מהשנהגים בו.
- לאור הנחיית רשם מאגרי מידע מספר 4/2012 (רמו"ט-הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע):
 - 2.1 לא יעשה שימוש במצלמות או צפייה או שמירת תמונות/הקלטות, לשם צרכים אישיים או צרכים שאינם קשורים באופן ישיר לעבודה.
 - 2.2 לא יוצגו בצפייה ישירה ולא יועברו הקלטות ו/או תמונות לגורמים מורשים ולגורמים שאינם מורשים ללא אישור מנכ"ס ביה"ח בלבד או מי מטעמו.
- אי עמידה בהתחייבות זו, תוביל לשימוע לעובד ואף תיתכן הפסקת עבודתו.
- אני מאשר ומצהיר כי הנני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ומאשר כי מובנות לי כל ההגבלות וההתחייבויות שהנני נוטל על עצמי על פי כתב התחייבות זה.

בחתימתי שלהלן אני מתחייב לכל האמור בכתב התחייבות זה:

_____ חתימה:

_____ תאריך:

המסמך נחתם למול נציג מחלקת ביטחון / כ"א :





שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין
 מחלקת הביטחון
 טלפון: 03-5303252
 פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

נספח 7- חיסונים נדרשים

מועמדת/ת יקר/ה

במסגרת מועמדותך להעסקה כעובד/ת במרכז הרפואי ע"ש שיבא וע"פ חוזר מנכ"ל משרד הבריאות מעודכן, לגבי דרישות חיסון מעובדים במערכת הבריאות, הנך מתבקש/ת להמציא אישור כשירות לעבודה וזאת **טרם** התחלת עבודתך.

על מנת לקבל אישור כשירות לעבודה, הינך מתבקש/ת לפעול ע"פ ההנחיות הרשומות מטה ולהמציא:

- א. דף סיכום מידע רפואי מרופא המשפחה הכולל אבחנות, תרופות שהינך מקבל/ת, מחלות, ניתוחים, רגישויות ידועות
- ב. פנקס חיסונים
- ג. להלן הגדרת חיסוני העובדים לפי מקצוע ומקום עבודה

anti HBs	HBV	אבעבועות רוח	פוליו	MMR	Tdap	שפעת	טסט מנטו	
+	+	+	+	+	+	+	+	רופאים, אחיות
	+	+	+	+	+	+	+	עובדי בריאות (*)
		+	+	+	+	+		עובדי מנהל (**)

(*) עובדי בריאות- עובד במערכת הבריאות, העובד בתשלום או בהתנדבות כולל עובד קבלן, העלול לבוא במגע פיסי עם חולים או עם נוזלי גופם. עובדי בריאות נחשבים גם עובדי מנהל (מזכירות מחלקתיות) ותועמלנים רפואיים הנמצאים בתפקידים מיוחדים שעלולים לבוא במגע עם מטופלים או הפרשותיהם.



מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

נספח 8 – הנחיות למניעת מחלות זיהומיות

מניעת זיהומים הלכה למעשה:

1. הסיכון להעברת זיהומים טמון בכלל הנוכחים והשוהים במרכז הרפואי.
2. העברת זיהומים גורמת לעליה בתמותה, תחלואה ועוד.
3. הקפדה על כללי זהירות שגרתיים מפחיתה באופן משמעותי את שיעור הזימון – הן בבחינת מניעת הדבקות והן בבחינת מניעת העברת הזיהום לאחרים.
4. רחצה וחיטוי ידיים הינם הגורם החשוב בהעברת זיהומים.
5. אמצעי הזהירות השגרתיים ואמצעי הבידוד המיוחדים מיועדים ליישום ומהווים הנחייה מחייבת.
6. להלן הנחיות לאמצעי זהירות שגרתיים:
 - 6.1 רחיצת ידיים מפחיתה באופן משמעותי את סיכויי העברת הזיהומים.
 - 6.2 נדרש לבצע רחיצה:
 - 1.1.1 לפני כל כניסה לעבודה באזור טיפולי.
 - 1.1.2 לאחר כל מקרה של נגיעה בנוזלי גוף או בסביבה.
 - 1.1.3 לאחר יציאה מעבודה באזור טיפולי.
 - 6.3 ניתן לחטא באמצעות שימוש בתכשיר חיטוי אלכוהולי – כאשר הידיים נקיות. יש לשפשף את תכשיר החיטוי במשך 30 שניות לפחות ולהקפיד על כלל האזורים.
 - 6.4 במידה והידיים מלוכלכות, יש לחטא באמצעות רחיצה ידיים בסבון אנטספט. שטיפה של לפחות 40 שניות בכלל האזורים.
 - 6.5 יש להשתמש בכפפות בעת כניסה לעבודה בחדר מטופלים. זאת בנוסף לחיטוי הידיים לפני ואחרי.
 - 6.6 במקרים חריגים, כדוגמת חדרי בידוד, נדרש לחבוש מסיכה או מגן פנים בנוסף לשטיפה ולכפפות.
 - 6.7 ישנם אתרים אשר להם נדרש לבישת מיגון כולל, כדוגמת עבודה בחדרי הניתוח.
 7. בכל מקרה ותמיד, יש להישמע להוראות הצוות הרפואי.

הנני, _____, בעל ת.ז. _____ מצהיר כי קראתי את ההנחיות

בתאריך _____.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך

נספח 9 – שמירה על סודיות רפואית



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

טופס הצהרה - שמירה על סודיות רפואית

א. כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז-1997, קובע הוראות בדבר החובות הקשורות בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח/ית בכלל ושל עובדי/ת המדינה בפרט.

2. לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, ועובדי המדינה בכללם, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובדי/ת בתוקף תפקידו/ת. התרשלות בשמירתן ובחזקתן, והוא מסיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117(א) לחוק קובע:

"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחול מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, אדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

ב. "ידיעה"

4. "ידיעה מוגדר בסעיף 91 לחוק ככלל"

"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים או העשויים לשמש מקור לידיעה".

איסור מסירת "ידיעה" שהגיעה לעובדי/ת בתוקף תפקידו/ת, אינו חל איפוא על ידיעה סודית דוקא, ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובדי/ת קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ג. סמכות למסירת ידיעה

5. עובדי/ת רשאית/ת למסור ידיעה שהגיעה אליה/ה בתוקף תפקידו/ת רק אם הוסמך/ת כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שתוא/היא מוסרת/ת אותה לאדם המוסמך לקבלה. הוראה זו חלה על עובדי/ת גם לאחר פרישתו/ה משירות המדינה.

סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא. הסמיכה הממשלה - או שר בשמה - במפורש עובדי/ת למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, חרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, גוררת על-פי רוב עצם הטלת תפקיד על עובדי/ת גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דוברי/ת המשרד או עובדי/ת המקבלת ידיעות שהגיעו אליה/ה בתוקף תפקידו. ושטבע העניינים עליה/ה למסור לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על-ידי העובדי/ת אשר קבעה אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.

ד. סמכות לקבל ידיעה

6. עובדי/ת שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו/ת רשאית/ת למסור לכל אדם. חוק מוגדר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות במניס ובין מסירתן החזנה. עובדי/ת מוסמך/ת לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו/ה ולמילוי תפקידו/ת. אין למסור ידיעה לעובדי/ת אחרת, בין באושר משרד ובין במשרד אחר אם אין אותה/ה עובדי/ת מוסמך/ת או חייבת לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו/ה ולמילוי תפקידו/ה.

7. מחוץ לשירות המדינה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמשבע ברייתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדך כלל בחוראות.



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין

מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

מרכז לאספקה ותחזוקה של מערכות מיגון מתח נמוך



שיבא - מרכז רפואי אקדמי מצטיין
מחלקת הביטחון
טלפון: 03-5303252
פקס: 03-5302193

8. מכל התאמה לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה, ועובדת אשר עומדת במי הצורך למסור ידיעה, חייבת לשקול בהירות רבה אם אמנם הוא/היא מוסמדת למסור את הידיעה, ואם האישה/לח הוא/היא עומדת למסור אותה אמנם מוסמדת לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מרוץ לשירות המדינה. בהודמנות זו יש להדגיש כי עיתונאים, בתוקף היותו עיתונאי/ת, אינו/ה מוסמדת לקבל ידיעות יחיד מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים חוסמנו לכך בכל משרד, עובדים על-ידי השר.

ה. שמירת ידיעה

9. סעיף 117(ג) לחוק קובע:
"עובד הציבור שהתנדטל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן ביטחונה של ידיעה כמפורט, דינו - מאסר שנה אחת".

גם בסעיף זה אין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובדת בתוקף תפקידה. על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף לא להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה.

10. סעיף 177(ג) לחוק קובע:
"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדון, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאתר אחת".
כל עובדת חייבת לשמור על תיקים ומסמכים ולהקפיד על מילוי הוראות המשרד בנושא.

הנני מצהיר בחתימתי, כי קראתי בעיון את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל וכי נהירות לי חובותיו מכוח סעיף 117 של חוק העונשין, התשל"ז-1977.

שם העובד: _____

מספר ת.ז.: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נחתם בנוכחות ולמול נציג מחלקת ביטחון / כ"א: _____